

Techniques et outils de prise de parole en visioconférence

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vise à permettre la maîtrise des techniques et outils de visioconférence.

PREREQUIS

Avoir un besoin de développement de compétences professionnelles en lien avec la prise de parole en visioconférence

PUBLIC VISE

Tous les professionnels, participants et/ou animateurs de réunions, souhaitant acquérir les techniques et outils de prise de parole en visioconférence.

DUREE DE LA FORMATION

12 heures



LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Apprendre à préparer son intervention en se questionnant sur son public, en structurant ses idées et en hiérarchisant les informations pour capter l'attention de son auditoire en visioconférence, en tant que participant et/ou animateur de réunion.
- Savoir sélectionner les modalités de visioconférence adaptées à l'objet de la réunion pour atténuer les effets du phénomène appelé « la zoom fatigue », en prenant en compte les objectifs de la réunion et les différents formats de participation (présentiel, distanciel, hybride).
- Adapter les réglages de l'image diffusée en réglant la caméra, la lumière, le son, l'ordinateur, sa posture et le décor, pour assurer une congruence avec l'image professionnelle souhaitée.
- Savoir concevoir et utiliser des supports visuels et le message oral, pour créer de l'impact, en appliquant les règles de présentation orale des visuels.
- Apprendre à animer une réunion en visioconférence pour atteindre les objectifs attendus et rythmer les échanges en structurant les temps de parole des participants.
- Créer une proximité relationnelle pour établir une relation de confiance et renforcer l'impact des messages transmis, en utilisant les techniques verbales et non verbales incluant la posture d'écoute : « méthode SPORT ».